

RÁMCOVÁ SMLOUVA O PORADENSTVÍ A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali mezi sebou navzájem

1 Smluvní strany

1.1 Objednatel:

Obchodní společnost: **Organizace**
se sídlem: Ulice 22, PSČ 00 Město 3
v zastoupení: Ing. XXXX XXXXX – jednatel,
IČ: XXXXXX, DIČ: CZ XXXX
Zapsaná: C XXXX vedená u Městského soudu v Praze,
(dále jen i "Objednatel")
a

1.2 Poskytovatel:

Obchodní společnost: **MANages, a.s.,**
se sídlem: Stoupající 785/12, 190 00 Praha 9
v zastoupení: Ing. Mgr. Hana Johanisová, místopředseda představenstva,
IČ: 285 17 199, DIČ: CZ28517199,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 14997,
bankovní spojení Česká spořitelna a.s., č. účtu: 115921379/0800
(dále jen i "Poskytovatel")

1.3 Zmocněnci pro věcná jednání:

za objednatele: Ing. XXXX XXXXX +420 XXXXX [XXXX](#)
za poskytovatele: Ing. Jiří Johanis +420 603882480 jiri.johanis@manages.as

2 Předmět smlouvy

Předmětem plnění této smlouvy je **závazek poskytovatele vykonávat** pro objednatele poradenství a poskytování služeb v oblastech:

- Požadavky na společný mechanismus pro posuzování a výměnu důvěryhodných informací sdružení ENX (dále jen „TISAX“),
- požadavky normy ISO 9001:16 Systémy managementu kvality (dále jen „QMS“),
- požadavky normy ISO 14001:16 Systémy environmentálního managementu (dále jen „EMS“),
- požadavky normy ISO/IEC 27001:14 Informační technologie - Bezpečnostní techniky - Systémy managementu bezpečnosti informací (dále jen „ISMS“),

- požadavky normy ISO 45001:18 Systémy managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „OHSAS“),
- požadavky zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce - BOZP a PO, pracovně lékařské služby (dále jen „BOZP a PO“),
- požadavky zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii (dále jen „Metrologie“),
- požadavky zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“),
- řízení organizace, včetně managementu, marketingu, řízení projektů, motivace a kompetence (dále jen „MNG“),
- revize a kontroly elektrického ručního a elektrických spotřebičů (dále jen „elektrorevize“),

za úplatu v rozsahu a za podmínek ve smlouvě dále stanovených (dále jen „Poskytování služeb“) a **objednatel se zavazuje za objednanou práci zaplatit** mu za to úplatu.

Předmětem plnění této smlouvy nejsou komerční publikace a programové vybavení.

3 Poskytování služeb

Obsahem Poskytování služeb v jednotlivých oblastech je:

- implementace dokumentace,
- výkon funkce v systému řízení,
- správa systémů řízení,
- poradenství a školení.

3.1 Implementace dokumentace

Obsahem Implementace dokumentace podle požadavku objednatele je:

- implementace šablon dokumentace,
- tvorba dokumentace objednatele,
- průběžná aktualizace dokumentace dle legislativních změn a změn u objednatele,
- vytváření záznamů a hlášení,
- měření, analýzy, návrhy opatření a cílů.

Dokumentací se rozumí: příručky, směrnice, metodiky, návody, formuláře atd.

3.2 Výkon funkce v systému řízení

Obsahem Výkonu funkce v systému řízení podle požadavku objednatele je:

- poradce systému řízení,
- interní auditor,
- architekt systému řízení,
- manažer systému řízení,
- zmocněnec pro oblast systému řízení,
- jiná funkce (např. metrolog, zmocněnec GDPR, PO hlídka atd.).

3.3 Správa systémů řízení

Obsahem Správy systémů řízení podle požadavku zadavatele je:

- aktualizace systému řízení s cílem zajistit zlepšování objednatele,
- outsourcing a převzetí odpovědnosti za systém řízení,
- konzultace a poradenství pro systémy řízení,
- emailová podpora a konzultace po telefonu,
- zavádění a uplatňování zlepšování systémů,
- komunikace s externími stranami o systémech řízení,
- obhajoba systémů při auditech a kontrolách,
- implementace dokumentace a systému řízení do procesů objednatele.

3.4 Poradenství a školení

Obsahem Poradenství a školení podle požadavku objednatele je:

- konzultace a poradenství,
- pohotovostní režim poskytovaného poradenství,
- provádění analýz požadavků, aspektů, rizik a opatření,
- školení pracovníků,
- poradenství nad rámec správy systémů řízení.

3.5 Rozsah

Objednatel a Poskytovatel se dohodli, že rozsah Poskytování služeb bude průběžně upřesňován a objednáván Objednatelům podle jeho potřeb a požadavků. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje k připravenosti Poskytování služeb za předem stanovených podmínek. **Objednatel není vázán povinností Poskytování služeb objednat. Rozsah služeb, objednaných na rok 2019 je uveden v článku Ceník a úplata.**

4 Ceník a úplata

4.1 Cena za Poskytování služeb pro rok 2019

Cena za Poskytování služeb pro jednotlivé oblasti je kalkulována na základě množství odebraných dokumentů a poskytnutých služeb. Na kalkulovanou cenu bude dále uplatněna množstevní sleva v rozsahu 5 – 25%. Navrhovaná cena Poskytovaných služeb pro ostatní oblasti služeb je uvedena v Příloha č. 2. Ceník k Rámcové smlouvě o poradenství a poskytování služeb (dále jen i „Ceník pro rok 2019“).

Poskytování služeb pro ostatní oblasti bude Poskytovatel realizována a účtována vždy na základě požadavku objednatele.

Cena za služby a poradenství nad rámec objednaných „Ceník pro rok 2019“ a bude účtována v hodinové sazbě na základě realizovaného rozsahu:

- Konzultant junior – 1 000 Kč/ hod.
- Konzultant senior – 1 500 Kč/ hod.

nebo na základě dodatku k této smlouvě.

K cenám se účtuje DPH dle platných předpisů.

5 Fakturace a platební podmínky

Právo vystavit daňový doklad vzniká Poskytovateli na základě měsíčního výkazu Poskytování služeb.

Objednatel zaplatí úplatu za Poskytování služeb převodem na shora uvedený účet poskytovatele se splatností nejméně 21 dní od převzetí daňového dokladu.

Fakturovaná odměna je objednatelem zaplacená včas, jestliže nejpozději v poslední den lhůty splatnosti je odepsána z jeho účtu ve prospěch účtu Poskytovatele.

V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu, vzniká poradci právo na smluvní pokutu ve formě úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Poskytovatel má vedle úplaty za poskytované služby na úhradu veškerých nákladů spojených se svojí činností dle této smlouvy. Objednatel Poskytovateli přiznává nárok na cestovní výdaje v hodnotě 8 Kč za každý ujetý kilometr spojený s činností dle této smlouvy. Náhradu nákladů poskytovatele bude uplatňovat v rámci daňového dokladu za poskytované služby. Nárok na cestovní náklady poskytovatele nevzniká při jízdách do provozoven objednatele v Praze.

6 Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen provádět Poskytování služeb, jež jsou předmětem této smlouvy, na základě svých znalostí, schopností, podle svého nejlepšího svědomí a v souladu s požadavky norem, zákonů a legislativních požadavků oboru podnikání objednatele.

Poskytovatel odpovídá za kvalitní provedení své práce podle platných předpisů souvisejících s předmětem plnění této smlouvy.

Poskytovatel neodpovídá za vady, které vznikly na základě chybných nebo neúplných údajů objednatele nebo prokazatelně chybných údajů třetích osob, o jejichž správnosti neměl Poskytovatel důvod pochybovat.

Plnění závazku Poskytovatele je závislé na plnění povinností Objednatele, a postupu prací ze strany Objednatele, tedy plnění úkolů a prací zadávaných Poskytovatelem v dohodnutých termínech. Nesplnění Objednatel některou ze svých povinností, není Poskytovatel v prodlení; o dobu prodlení Objednatele se prodlužují lhůty plnění poskytovatele. Bude-li objednatel v prodlení s těmito povinnostmi déle, než dva měsíce může Poskytovatel od smlouvy odstoupit. V případě odstoupení od smlouvy ze strany Poskytovatele z tohoto důvodu nemá Objednatel nárok na vrácení smluvní odměny zaplacené Poskytovateli za již provedené práce podle této smlouvy.

V případě, že Objednateli bude kontrolním úřadem uložena správní pokuta z důvodů ležících na straně Poskytovatele, je Poskytovatel povinen na své náklady odstranit veškeré nedostatky poskytnutých služeb a uhradit vícenáklady. Ustanovení tohoto odstavce platí pouze v případě, že uložení správní pokuty bylo prokazatelně způsobeno Poskytovatelem. Poskytovatel se zavazuje být pojištěn proti způsobeným škodám minimálně na objem 1 mil. Kč.

Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro Objednatele, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím Objednatele.

7 Povinnosti Objednatele

Objednatel je povinen a zavazuje se:

- poskytovat potřebná dostupná data a informace, i požadované podklady a materiály které Poskytovatel nezbytně potřebuje k úspěšnému plnění předmětu smlouvy.

- poskytovat Poskytovateli nutnou součinnost a vyvíjet dostatečnou spolupráci, potřebnou pro kvalitní splnění závazku poskytovatel, poskytovat potřebnou součinnost vedení a dalších pracovníků objednatele nutnou pro plnění závazků poskytovatel, zejména s ohledem na vzájemně dohodnuté závěry, tj. plnit takto sjednané úkoly a práce zadané poskytovatelem ve vzájemně dohodnutých termínech. V případě, že potřebná data a informace Poskytovateli Objednatel nepředá, není Objednatel oprávněn nárokovat vady poskytnutého plnění ani škody vzniklé v důsledku toho, že Poskytovatel nemohl přihlídnout při plnění této smlouvy k datům, informacím a podkladům, které mu Objednatel nepředal.
- neprodleně informovat Poskytovatele o všech důležitých skutečnostech, změnách a doplňcích, které by mohly mít vliv na realizaci předmětu smlouvy.
- zajistit, aby byl Poskytovatel náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících se systémy řízení.
- obracet se v souvislosti s plněním dle této smlouvy na Poskytovatele výhradně prostřednictvím zmocněnců nebo vedení Objednatele a zajistit, aby Objednatel měl možnost obracet se v souvislosti s plněním dle této smlouvy na zmocněnce nebo vedení Objednatele.
- oznámit Poskytovateli jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů Objednatele bez zbytečného odkladu Poskytovatele informovat o implementaci doporučení Poskytovatele poskytnuté v souladu s předmětem plnění dle této smlouvy.
- si vyžádat posudek Poskytovatele při provádění posouzení vlivu na ochranu osobních údajů.
- zajistit, aby byl Poskytovatel seznamován s (zpřístupněny) legislativními požadavky oboru podnikání Objednatele, včetně metodických pokynů nadřízených subjektů, tj. aby byl informován o právních povinnostech, které se na Objednatele vztahují ve smyslu čl. 6. odst. 1c) GDPR nebo o zpracování, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je Objednatel pověřen ve smyslu čl. 6. odst. 1e) GDPR.

Objednatel je oprávněn použít vytvořenou dokumentaci a záznamy pouze k vnitřním účelům ve své společnosti a dodržovat Licenční podmínky k této Smlouvě, které jsou Příloha č. 1. K jiným účelům je oprávněn dokumentaci Objednatel užít jen se souhlasem Poskytovatele.

Objednatel souhlasí s tím, aby byl uveden v referenčních listinách poskytovatele.

8 Společná a závěrečná ustanovení

Tato smlouva se uzavírá a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku o smlouvě o dílo.

Tato smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

Všechna oznámení budou předávána písemně na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Oznámení budou předávána osobně nebo zasílána doporučeně, popř. na doručenkou. Pokud není stanoveno jinak, účinnost právních úkonů týkajících se této smlouvy nastává dnem převzetí oznámení adresátem a v případě, že nebyl zastížen nebo si zásilku nevyzvedl, třetím dnem ode dne uložení na poště, i když se adresát o uložení zásilky nedozvěděl.

Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou, a po dohodě oprávněných zástupců obou smluvních stran.

Objednatel a poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou formou, smlouva zaniká písemnou dohodou stran.

Objednatel smlouvu vypovídá s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po doručení.

Poskytovatel smlouvu může vypovědět s účinností až ke konci absolvování auditu certifikačního orgánu následujícího po doručení.

Smluvní strany se zavazují, že veškeré sporné otázky budou řešit smírně jednáním tak, aby bylo dosaženo dohody. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku.

Příloha č. 1 Licenční podmínky k Rámcové smlouvě o poradenství a poskytování služeb

Příloha č. 2 Ceník pro rok 2019 k Rámcové smlouvě o poradenství a poskytování služeb

V Praze, dne 24. dubna 2019

V Praze, dne 24. dubna 2019

.....
za MANages, a.s.,

Mgr. Ing. Hana Johanisová, místopředseda představenstva

.....
za **Organizace**

Ing. xxx xxxxx – jednatel